

# 竞争性磋商文件



项目名称：支队机关营区维修改造项目（重）

项目编号：GGZX2026-ZB-227（重）

采购人：崇左边境管理支队

采购代理机构：广西桂工建设管理咨询有限公司

2026 年 5 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	4
第三章 采购需求 .....	18
第四章 评审程序、评审方法和评审标准 .....	34
第五章 响应文件格式 .....	46
第六章 合同文本 .....	69

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

支队机关营区维修改造项目（重） 采购项目的潜在供应商应在广西桂工建设管理咨询有限公司（中国（广西）自由贸易试验区南宁片区庆歌路 20 号富雅•国际商务大厦 B 栋十三层 1301）获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 6 月 1 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GGZX2026-ZB-227（重）

项目名称：支队机关营区维修改造项目（重）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：35.00 万元（其中：A 分标:25.00 万元；B 分标:10.00 万元）

最高限价：35.00 万元（其中：A 分标:25.00 万元；B 分标:10.00 万元）

采购需求：

A 分标：采购有机房无齿轮乘客电梯一台及配套安装。

B 分标：采购智能补光抓拍一体化车辆道闸 2 套、智能人脸识别道闸 1 套、智能管理系统 1 套、及配套安装。

合同履行期限：A 分标：自合同签订之日后 90 日内完成供货、安装、调试，验收并交付采购人使用。

B 分标：自合同签订之日后 60 日内完成供货、安装、调试，验收并交付采购人使用。

本项目不接受联合体竞标。

## 二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无，本项目非专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：A 分标：具有《中华人民共和国特种设备生产许可证》，许可项目包含电梯制造（含安装、修理、改造）或电梯安装（含修理），B 级及以上资质。B 分标：无。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

6. 本项目不接受未购买磋商文件的供应商竞标。

## 三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2026 年 5 月 20 日至 2026 年 5 月 27 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 15:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区庆歌路 20 号富雅•国际商务大厦 B 栋十三层 1301 广

西桂工建设管理咨询有限公司。

3. 获取磋商文件方式：

3.1. 方式一（现场获取）：法定代表人或委托代理人携带报名资料办理，须携带如下证件资料：（1）有效的营业执照副本复印件；（2）报名登记表（格式如下）；（3）有效的法定代表人身份证明书原件及其身份证复印件（法定代表人前来报名时必须提供）；（4）有效的法定代表人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件（委托代理人前来报名时必须提供，明确委托权限及时间），复印件均须加盖单位公章，资料有效且合格方可获取磋商文件。

3.2. 方式二（网上获取）：需于发售截止时间前将标书款公对公转账到采购代理机构。报名资料均须加盖单位公章，将上述材料的扫描件作为邮件附件，发送至 gxggjl@163.com 邮箱。采购代理机构审核无误后发送电子版磋商文件并办理纸质版磋商文件邮寄（邮费到付）事宜。

报名登记表			
供应商名称			
项目名称、分标号		项目编号	
联系人		电子邮箱	
手机号码		报名日期	

购买采购文件的开户银行和账户：

开户名称：广西桂工建设管理咨询有限公司南宁分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁朝阳支行

银行账号：4505 0160 4473 0999 9666

4. 磋商文件售价：每套 300 元，售后不退。

**四、响应文件提交**

首次响应文件提交截止时间：2026 年 6 月 1 日 10 时 00 分（北京时间）

首次响应文件提交地点：广西崇左市江州区花山路嘉苑小区 D-19 栋 4 楼开标厅。

注：递交响应文件的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带有效证明材料【由法定代表人递交投标文件的，凭本人身份证原件及其复印件、法定代表人身份证明书、磋商保证金转账底单；由委托代理人递交响应文件的凭法人授权委托书原件和身份证原件及其复印件、磋商保证金转账底单。（以上材料需加盖供应商公章）】签名报到。逾期递交或未送达指定地点或者不按照采购文件要求密封的响应文件，采购人及采购代理机构不予受理。

**五、开启**

时间：2026 年 6 月 1 日 10 时 00 分（北京时间）后

地点：广西崇左市江州区花山路嘉苑小区 D-19 栋 4 楼开标厅。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1. 磋商保证金：

A 分标：人民币叁仟元整（¥3000.00），B 分标：人民币壹仟伍佰元整（¥1500.00）。

磋商保证金的缴纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，禁止采用现金交纳方式。采用银行转账、电汇方式的，在响应文件递交截止时间前交到（开户名称：广西桂工建设管理咨询有限公司南宁分公司；开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁朝阳支行；银行账号：4505 0160 4473 0999 9666）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件递交截止前，供应商应当递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件。否则视为无效磋商保证金。办理缴纳磋商保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目名称、分标号，以便查阅核实。

2. 网上查询地址：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://www.gxggzx.com.cn/>（广西桂工建设管理咨询有限公司）。

### 3. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：崇左边境管理支队  
地 址：崇左市江州区山秀路 5 号  
联系方式：吴警官，0771-7967697

### 2. 采购代理机构信息

名 称：广西桂工建设管理咨询有限公司  
地 址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区庆歌路 20 号富雅·国际商务大厦 B 栋十三层 1301  
联系方式：黄开西、钟迎春，0771-5533898

### 3. 项目联系方式

项目联系人：黄开西、钟迎春  
电 话：0771-5533898

采购代理机构：广西桂工建设管理咨询有限公司  
2026 年 5 月 20 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
6.3	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包
12.1.1	<p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料：响应文件递交截止时间前近半年内连续<u>3</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料：响应文件递交截止时间前近半年内连续<u>3</u>个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 供应商财务状况报告：[2024 或 2025 年]财务状况报告或财务状况证明材料复印件；供应商成立不满一年的应按提供首次响应文件提交截止时间上一个月的财务状况报告复印件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件作无效响应处理</b>）</p> <p>7. 本项目的特定资格要求：A 分标：提供《中华人民共和国特种设备生产许可证》，许可项目包含电梯制造（含安装、修理、改造）或电梯安装（含修理），B 级及以上资质（<b>必须提供证书复印件并加盖供应商盖章，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>8. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应</p>

	文件按无效响应处理。
12.1.2	<p><b>报价商务技术文件</b></p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 商务条款偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 售后服务承诺；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>8. 货物需求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>9. 配置清单（格式后附）；</p> <p>10. 项目实施方案（格式自拟）；</p> <p>11. 关于符合本国产品标准的声明函（格式后附）（如有请提供）；</p> <p>12. 供应商为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位（如有请提供）；</p> <p>13. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p>响应文件电子版。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>竞标报价是履行合同的最终价格，竞标货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国境内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或者货架交货价），竞标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和磋商文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用和税费。（<b>采购需求另有约定的，从其约定。</b>）</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。</p>
17.1	<p>磋商保证金的交纳方式：详见竞争性磋商公告。</p>

	<p>磋商保证金的金额：详见竞争性磋商公告。</p> <p>相关要求：</p> <p>1、磋商保证金的缴纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>电汇、转账缴纳方式：</p> <p>①供应商应于响应文件递交截止时间前将竞争性磋商保证金以电汇、转账形式从供应商账户一次性足额缴纳至本项目对应的专用保证金账号，所缴纳的竞争性磋商保证金仅限当次项目有效，不得重复替代使用。本项目竞争性磋商保证金缴纳对公银行账号信息：详见竞争性磋商公告。</p> <p>②竞争性磋商保证金币种应与响应报价币种相同。竞争性磋商保证金缴纳后无需开具收据，但必须在响应文件递交截止时间之前到达指定账号，其到账时间以银行确认的到账时间为准。</p> <p>③除竞争性磋商文件规定不予退还竞争性磋商保证金的情形外，采购代理机构在法定时间内通过银行原路退还竞争性磋商保证金至供应商缴纳账户。供应商自行承担缴纳竞争性磋商保证金后未参加磋商活动或竞争性磋商保证金缴纳错误而导致竞争性磋商保证金无法及时退还的责任。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1. 磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定缴纳方式缴纳的，或者未足额缴纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现金方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本 <u>壹</u> 份、副本 <u>叁</u> 份。
20.1	<p>首次响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商必须在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
26.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术需求评审中带“▲”的技术条款或技术参数，供应商的响应文件必须满足或优于</p>



	<p><b>要求指标，否则作竞标无效处理。</b></p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>随机排序。</p> <p><b>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</b></p>
28.1	<p>履约保证金金额：<b>按合同金额的 3%。</b></p> <p>履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>履约保证金提交时间：<b>领取成交通知书后 2 日内。</b></p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名：崇左边境管理支队</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司崇左友谊大道支行</p> <p>账 号：4505 0159 8054 0988 8999</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：本项目不另行收取质量保证金，履约保证金同时覆盖项目质保期责任，待质保期满且无质量问题后，无息退还。质保期内，发生因质量问题引起的故障，无法短时间修复的，成交供应商应在 48 小时内给出合理的维修方案，并明确维修时间，所需维修费用全部由成交供应商承担。成交供应商不能给出合理的维修方案，或连续维修 3 次尚不能彻底解决故障的，采购人有权委托第三方维修，产生的全部费用从履约保证金中扣除，履约保证金不足以覆盖的，差额部分由成交供应商全额补足赔偿。质保期满满足退还条件后，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《采购项目履约保证金退付意见书》，保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理相应的退还手续（不计利息）。</p> <p>履约保证金不退换情形：如成交供应商违反相关法律法规，不履行所订立的合同，甲方有权终止合同，履约保证金不予返还，所造成的损失超过履约保证金数额的，还应对超出部分予以赔偿。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>

31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西桂工建设管理咨询有限公司，联系电话：0771-5533898，通讯地址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区庆歌路20号富雅·国际商务大厦B栋十三层1301。</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：每天8时30分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费按如下规定由<u>成交供应商</u>在领取成交通知书时，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：按每个标段<u>伍仟元整</u>计取代理服务费。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户：</p> <p>开户名称：广西桂工建设管理咨询有限公司南宁分公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁朝阳支行</p> <p>银行账号：4505 0160 4473 0999 9666</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提

交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

## **5. 联合体竞标**

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## **6. 转包与分包**

6.1 本项目不允许转包。

6.2 允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 本项目是否允许分包及分包要求详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

## **7. 特别说明**

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告或者邀请函；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## 三、响应文件的编制

### 11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

### 13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 14. 竞标的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

### 15. 竞标报价要求和构成

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

### 16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## 17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

## 18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序**按标段分别编制**、胶装响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按**顺序合并装订成册**。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## 19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、首次响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

## **20. 响应文件的提交**

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在首次响应文件提交截止时间后送达的或者未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

## **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## **22. 首次响应文件的退回**

在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

## **23. 截止时间后的撤回**

供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

# **四、评审及磋商**

## **24. 磋商小组成立**

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

## **25. 首次响应文件的开启**

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

## **26. 评审程序、评审方法和评审标准**



26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

## **27. 确定成交供应商及结果公告**

27.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

## **28. 履约保证金**

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## **29. 签订合同**

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

### **30. 其他内容**

30.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

### **31. 纪律和监督**

#### **31.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

在本次采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

#### **31.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

##### **31.2.1 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：**

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

##### **31.2.2 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报监督管理部门：**

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 31.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第五章 评审办法没有规定的因素和标准进行评审。

### 31.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

### 31.5 投诉

供应商或者其他利害关系人认为磋商活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

(1) 质疑人的姓名或名称、地址、联系人、联系电话及电子邮箱；

(2) 质疑项目的名称和编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求或主张；

(4) 事实依据及相关证明材料；

(5) 必要的法律法规和监管规定（如有）依据；

(6) 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。

(7) 提出质疑的日期。

## 第三章 采购需求

说明：

### 1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

（3）本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

**2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。**

3. 采购需求中如出现品牌、型号或者生产厂家等均仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形，供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。但供应商的产品实质上应相当于或优于本需求中的技术要求。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件2）：详见备注。

## 采购需求一览表

### A 分标:

序号	标的名称 (货物名称)	数量及 单位	技术参数及性能(配置)要求	分项最高 预算合计 (元)	所属 行业
1	有机房无 齿轮乘客 电梯	1 台	<p><b>一、基本规格</b></p> <p>▲1、载重：≥1050kg，≥13 人</p> <p>▲2、速度：≥1.75 米/秒</p> <p>▲3、服务层站：6 层 6 站 6 门</p> <p>▲4、提升高度：H=17.400m</p> <p>▲5、单双通：单通</p> <p>▲6、曳引机：交流永磁同步无齿轮曳引机</p> <p>▲7、控制方式：变频驱动控制</p> <p>▲8、操作系统：全电脑全集选方式</p> <p>▲9、控制系统：先进的模块化电脑软件控制系统，串行传输通讯网络系统</p> <p>▲10、拖动系统：交流变频变压无级调速无齿拖动系统</p> <p>▲11、门机：中分变频门机</p> <p>▲12、曳引机位置：井道顶部机房内</p> <p>▲13、控制系统技术要求：控制主电路板必须为投标产品制造商自行生产，不接受外购和贴牌生产的产品，与整梯品牌 LOGO 相同</p> <p>▲14、曳引系统技术要求：曳引机必须为本品牌制造商自行生产，不接受外购和贴牌生产的产品</p> <p>▲15、门机系统技术要求：永磁同步门机，竞标产品制造商制造的同品牌产品，与整梯 LOGO 相同，<b>在竞标文件中提供门机系统试验报告复印件证明</b></p> <p>▲16. 门保护装置：光幕+安全触。（光幕 IP 等级≥65）</p> <p>▲17. 电梯控制柜主板（基板）：采用无铅工艺，高 Tg FR - 4（Tg≥170℃）+ 四层/六层多层 + 2oz 厚铜 + 沉金 + 聚氨酯三防涂覆，基板上应有投标品牌商标及“PB FREE”或“无铅”标识。</p> <p><b>二、井道及轿厢尺寸（成交后，供应商可深化设计并经采购人同意后，要求按井道尺寸配置最大轿厢尺寸）</b></p> <p>1、井道尺寸(宽×深)：2150mm*2210mm</p> <p>2、轿厢尺寸类型：内(净)尺寸</p> <p>3、轿厢尺寸(宽×深)：≥1600mm*1500mm</p> <p>4、轿厢净高：≥2400mm</p> <p>5、开门方式和尺寸(宽×高)：自动中分门，900mm*2100mm</p>	190000. 00	工业

		<p>6、顶层净高：4800mm</p> <p>7、底坑深度：1480mm</p> <p><b>三、轿厢及层站装潢配置</b></p> <p>△1、轿厢内操纵盘形式：一体化落地操纵箱，国标 304 实体发纹不锈钢面板；配置<math>\geq 6.4</math> 英寸 LED 彩色液晶显示屏</p> <p>△2、轿厢内选层、开关门按钮：国标 304 实体发纹不锈钢盲文按钮，按钮登记触发具备辉光高亮显示效果</p> <p>△3、轿厢壁材料：304 发纹不锈钢，厚度<math>\geq 1.5\text{mm}</math>（材质为国标 304 实体不锈钢）</p> <p>△4、轿厢护脚板：304 发纹不锈钢（材质为国标 304 实体不锈钢）</p> <p>△5、轿厢内顶板材料：304 发纹不锈钢（材质为国标 304 实体不锈钢）</p> <p>△6、轿厢地板：大理石（<b>安装时，成交供应商提供不少于 3 种档次相同的地板供采购人选择</b>）</p> <p>△7、轿厢内吊顶及照明：美观协调，灯光明亮但不刺眼，在地板上测得的亮度不小于 150Lx，（<b>安装时，成交供应商提供不少于 3 种档次相同的吊顶供采购人选择</b>）</p> <p>▲8、通风设施：轿厢配置安全窗及轿厢内自动排风扇；轿厢内安装<math>\geq 1.5</math> 匹变频电梯专用空调，轿厢内设空调控制及操作开关，支持就地启停与温度调节</p> <p>△9、通讯设施：隐藏式对讲装置</p> <p>△10、检修设施：位于轿厢操纵箱下方</p> <p>△11. 轿门/层门：304 发纹不锈钢，厚度<math>\geq 1.5\text{mm}</math>，门套：304 发纹不锈钢小门套，共 6 层</p> <p>△12. 厅召唤盒的形式：外挂式安装</p> <p>△13. 无障碍梯配置：轿厢后壁中间为镜面不锈钢/轿内中文语音报站、轿内残疾人操纵箱</p> <p><b>四、层站外呼装置</b></p> <p>1、外呼面板：全层站采用发纹不锈钢面板，外挂式安装</p> <p>2、外呼按钮：不锈钢耐用型按钮，与轿厢按钮款式统一协调</p> <p>3、显示装置：全层站配置<math>\geq 4.3</math> 英寸 LED 彩色液晶显示</p> <p><b>五、电力提供</b></p> <p>1、动力电源：电压：380V 频率：50Hz 相数：3 相 5 线制，零线和地线始终分开</p> <p>2、照明电源：电压：220V 频率：50Hz 相数：单相</p> <p>▲<b>六、电梯功能要求</b></p> <p>1、控制方式：司机服务；轿顶检修；楼层间距自学习；</p>		
--	--	--	--	--

		<p>静态定位；检修零速停车；厅门自学习；厅外呼梯切除开关；免调试功能；测试运行；检修下可屏蔽抱闸检测。</p> <p>2、系统保护：自动校正运行；终端楼层保护；抱闸反馈检测；速度反馈检测；接触器反馈检测；驱动设备过热保护；抱闸力矩检测；门锁短接检测；故障历史记录；平衡系数自监测；门旁路装置；电网异常检测；钢丝绳滑动自检；控制系统温度监测。</p> <p>3、安全通讯：五方对讲。</p> <p>4、乘梯安全：光幕保护；超载保护；轿厢内应急照明；轿厢关门延迟保护；机房紧急电动运行；就近平层；轿厢开门保护；关门力矩保护；安全救助；溜车自救。</p> <p>5、舒适贴心：厅外、轿内开门时间分别控制；称重力矩补偿；斜线撤电流；平层微调；板载键盘操作；故障代码显示；语音安抚；消防返回；智能舒适运行；静音模式。</p> <p>6、人机交互：开关门按钮；开/关门按钮灯；防捣乱保护；轿厢警铃；轿内消防状态提醒显示；轿厢到站钟；本层厅外重开门；错误指令取消；关门等待取消；厅外及轿内方向指示；厅外显示；轿内显示；外召按钮粘连识别；司机友好提醒；厅外到站提醒；末站换向预指示；个性化楼层显示设置；轿内、厅外位置显示。</p> <p>7、高效节能：全集选；自动返回基站；满载直驶；轿内风扇照明自动控制；自动泊梯；本层厅外开门；开门保持时间智能调节；层站召唤智能登记。</p> <p><b>▲七、质量要求：</b></p> <p>1、曳引机、控制柜（含调速器、控制器）、门锁、安全钳、限速器、上行超速保护装置、缓冲器以上主要部件必须是所投品牌原厂设计和制造，外购和贴牌生产无效（供应商递交响应文件时必须提供整梯特种设备型式试验证书及特种设备型式试验报告复印件并加盖供应商盖章）。</p> <p>2、抗雷击浪涌干扰能力<math>\geq \pm 6KV</math>，行业通用。</p> <p>3、电梯控制柜具备良好的电压适应能力，在 AC380V 电压<math>\pm 10\%</math>波动范围内可稳定正常运行；电梯满足国标规定的超载保护功能，在额定载荷及正常电压波动工况下连续运行稳定可靠。需提供第三方检测机构出具带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告扫描件，并加盖供应商公章。</p> <p>4、所投电梯满足：</p> <p>①轿厢内加载至 150%的额定荷载后，停靠在最低层站平层位置，切断供电电源，保持 1 小时，电梯无结构损伤、</p>		
--	--	--	--	--

			<p>无滑移、无异常变形。</p> <p>②当轿厢载有 125%额定载重量并以额定速度向下运行时，仅用制动器能使驱动主机停止运转，且轿厢的平均减速度不大于 0.13gn。需提供第三方检测机构出具带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告扫描件，并加盖供应商公章。</p> <p>3、安全门保护：采用原厂原品牌光幕保护装置：光束不低于 194 束、防护等级满足 IP65。需提供第三方检测机构出具带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告扫描件，并加盖供应商公章。</p>		
2	新设备安装	1 项	新设备安装调试，门洞大理石及瓷砖修复、机房土建回填、孔洞修补等相关土建修复产生的费用。	35000.00	其他未列明行业
3	旧设备拆除	1 项	包含旧电梯设备拆除、装卸、搬运等相关费用，搬运到甲方指定的凭祥公务仓存放。	25000.00	其他未列明行业
<p><b>商务条款</b></p> <p>▲（一）合同签订期：自成交通知书发出之日起 30 个日历日内。</p> <p>▲（二）交付使用时间：自合同签订之日后 90 日内完成供货、安装、调试，验收并交付采购人使用。</p> <p>▲（三）交货地点：崇左市江州区山秀路 5 号。</p> <p>▲（四）交货方式：供应商按采购人指定地点送达交货。</p> <p>▲（五）为了保证是正规合法渠道的产品，供货前成交供应商必须提供生产厂家/代理商出具该项目成交产品的供货证明原件。</p> <p>▲（六）付款时间和方式：合同签订生效后，采购人向成交供应商支付合同总价的 30%作为预付款；成交供应商完成设备供货、安装调试并经初步验收合格后，支付合同总价的 50%作为进度款；项目最终验收合格并完成项目审计后，支付合同总价的 20%尾款。（每次付款前，成交供应商开具相对应金额的合法发票给采购人）。</p> <p>▲（七）质量要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 设备必须是全新的，未使用过的，满足本项目需求的技术指标的电梯设备。</li> <li>2. 所有零部件、配件必须是未经使用的全新的并符合国家有关质量安全标准的产品，并按现行国家标准 GB/T 7588.1-2020《电梯制造与安装安全规范 第 1 部分：乘客电梯和载货电梯》制造，且满足本项目所需求的技术指标。</li> <li>3. 供应商须承诺具备充足的服务人员，供货前提供售后服务人员的上岗作业证；</li> <li>4. 电梯随货提供证明文件要求清单：a、制造厂所发相关设备的《产品合格证》（原件）。b、有关所供设备的全部安装、使用及管理文件和图纸。</li> </ol> <p>▲（八）售后服务要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。</li> <li>2. 本项目竞标产品整梯质保期（含货物免费维保期）最短不得少于 3 年（自项目安装调试合格并交付使用起计算），质保期内的年检费包含在本次磋商报价内。</li> <li>3. 在质保期内，成交供应商应提供提供全年 7*24 小时的响应服务。</li> <li>4. 质保期内，维保内容包括维修、更换零部件，具体内容如下：</li> </ol>					



(1) 定期检查：每月上门服务 $\geq 2$ 次对电梯进行保养（检查、清洁、除尘、加油、调整），并由采购人签认，消除潜在故障隐患；

(2) 成交供应商须设立全年 24 小时专人值班报修服务电话，提供全天候应急保障服务。接到报修电话或监控系统报警信息后，一般故障 1 小时内到达现场处置；发生电梯困人等紧急救援情况，30 分钟内抵达现场实施救援。一般故障应尽快修复，无法即时排除的应采取临时保障措施；重大故障应在 24 小时内完成故障排除，保障电梯安全正常运行。

5. 为采购人培训电梯技术人员 $\geq 2$ 名。

6. 维保期满后按优惠价格提供终身维保服务，维保期满后按优惠价格提供产品的升级和各种改造服务，随时为采购人提供所需的技术指导。

7. 维保服务内容：六大部件（曳引机，控制柜，限速器，门机，安全钳，缓冲器）10 年质保，供应商递交磋商文件时提供符合以上要求的售后服务承诺书。

8. 供应商需办理报装、报验及注册登记手续，费用包含在本次竞标报价内。

▲（九）安装要求：

1. 供应商拟投入本项目的实施人员不少于 2 人，所投人员须具有《特种设备作业人员证》（电梯）。（供应商须在响应文件提供具体实施人员名单及岗位证书）

2. 对安装质量全过程监控控制、对施工安全负全责；

3. 工程安装施工要求：

成交供应商提供全中文的技术资料及图纸给采购人；

设备安装调试必须严格执行国家有关技术标准，成交供应商自行负责施工人身、设备安全责任；

成交供应商负责全套机组的安装调试，成交供应商应派专业技术人员对施工进行同步指导，并负责全套机组的调试运行，达到验收要求。

成交供应商负责办理有关电梯设备安装的开工报装和竣工报验手续。设备验收费用由成交供应商负责。

▲（十）其他要求：

1. 竞标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括但不限于：货物的价格；运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；必要的保险费用和各项税费；包安装费用（含施工用的脚手架搭拆、设备吊运、检测费等）；安装的开工报装和竣工报检手续费用；必要的其他相关费用，确保电梯达到交付使用要求。

2. 验收条件及标准：投标人所供货物必须是全新整套按国家或国际有关质量标准制造，且能满足本项目技术指标；验收应符合以下标准及要求，如下列规范标准有更新的版本，则以最新版本为准：

《电梯安装验收规范》	GB10060-2023
《电梯技术条件》	GB/T10058
《电梯试验方法》	GB/T10059
《电梯、自动扶梯、自动人行道术语》	GB/T7024
《电梯主要参数及轿厢、井道、机房的型式与尺寸》	GB/T7025
《低压成套开关设备和控制设备》	GB/T7251
《建筑物的电气装置电击防护》	GB/T14821.1

	<p>《电气装置安装工程电梯电气装置施工及验收规范》 GB50182</p> <p>《电梯工程施工质量验收规范》 GB50310</p> <p>《电梯标准》 Q/XODT 010-2024</p> <p>《电梯产品出厂包装技术条件》 SD009-2012</p> <p>其他相关标准和法律规定</p> <p>3. 成交供应商须确保所投标产品参数的真实性，成交供应商所投设备的各项功能和性能技术指标满足采购人的实际功能要求，否则采购人有权报相关采购监督管理部门进行处理，并保留追究法律责任的权利。</p> <p>（十一）验收方式：</p> <p>1. 出厂检验：交货时，成交供应商应随同货物提供出厂检验报告，产品合格证。</p> <p>2. 安装调试检验：货物到达后，由采购人会同有关部门进行基本质量和数量的验收（但不作为最终合格的保证），电梯安装调试（包括整机性能测试）过程，成交供应商应作详细检验记录。安装调试检验结果应符合制造厂产品标准和采购文件规定的技术要求，检验记录应提交给采购人。</p> <p>3. 项目验收：电梯安装调试结束后，采购人可委托第三方机构参与对成交供应商是否按需求要求的设备参数、质量、安装等进行验收，并由成交供应商负责联系相关职能部门，进行联合验收并办理准用许可证，验收所需的费用由成交供应商承担。</p> <p>4. 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。</p>
<b>进口 产品 说明</b>	<p>一、进口产品说明</p> <p>本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与竞标，如有此类产品参与竞标的<b>响应文件作无效处理</b>。</p>

## B 分标:

序号	标的名称 (货物名称)	数量及 单位	技术参数及性能(配置)要求	分项最高 预算合计 (元)	所属 行业
1	智能补光 抓拍一体化 车辆道 闸	2 套	<p><b>一、基本规格</b></p> <p>▲1、道闸类型：栅栏式空降门</p> <p>▲2、道闸方向：全向</p> <p>3、道闸杆长：3.85 米</p> <p>4、抓拍机分辨率：<math>\geq 300W</math> (2304 × 1296)</p> <p>5、最佳补光距离：4 米~8 米</p> <p>6、补光灯触发方式：电平量/开关量触发</p> <p>7、LED 信息显示屏点间距：P4</p> <p>8、颜色：双基色（红绿）</p> <p>▲9、LED 屏亮度：1200cd/平方米</p> <p>10、铜芯护套线缆：RVV-3*1.5mm<sup>2</sup></p> <p>11、超五类非屏蔽双绞线：8 芯 0.5mm<sup>2</sup> 国标无氧铜导体</p> <p>12、地感线圈：BVR-1.0mm<sup>2</sup></p> <p>13、阻燃硬塑料管：优质塑料材质，管径 DN25mm</p> <p>14、抓拍机带录像存储功能</p> <p><b>二、基本参数</b></p> <p>1、工作电源：AC220V<math>\pm</math>10%，50/60HZ；DC24V，10A</p> <p>2、额定功率：<math>\geq 200W</math></p> <p>3、机芯及控制器工作温度：-25C~+75C</p> <p>4、工作湿度：可在相对湿度<math>\geq 90\%RH</math> 的高湿环境下稳定运行。</p> <p>5、遥控频率：<math>\geq 433MHz</math>，学习码(防复制遥控器)</p> <p>6、遥控距离：<math>\geq 30</math> 米，同时支持不少于 10 组码，每组码一般配不少于 2 个遥控器</p> <p>7、起落杆时间：数字控制 6~10 秒可调(速度根据不同杆长调节)</p> <p>8、机芯为无刷电机+三级齿轮+双曲臂连杆双组平衡结构，电机带手轮直流无刷电机，转子线材质为纯铜机芯，主轴摆臂和主动曲臂为铸钢件，连杆为铸钢件加深沟球轴承，双组平衡弹簧置于机芯两侧，确保闸机运行平稳，主轴为直径不小于 40mm，材质为 45#以上钢精加工成形，表面镀锌处理</p> <p>9、箱体材质：冷轧钢板，厚度 <math>T \geq 1.5mm</math></p> <p>10、防护等级<math>\geq IPX4</math></p> <p>11、漏电流：漏电流<math>\leq 2mA</math></p>	62000.00	工业

			<p>12、绝缘电阻：正常条件下，电机动力线路绝缘电阻<math>\geq 1M\Omega</math></p> <p>13、接地电阻：接地电阻<math>\leq 1\Omega</math>。</p> <p><b>三、配置说明</b></p> <p>1、安装部位：营门车辆通道</p> <p>2、一体化道闸包含：空降门道闸，升降主机箱，抓拍机，补光灯，LED屏，喇叭，含车检器，防砸雷达，2个遥控器，地感线圈，铜芯护套线缆，超五类非屏蔽双绞线，阻燃硬塑料管等，含完成设备安装使用需要的其他配件。</p>		
2	智能人脸识别道闸	1套	<p><b>一、基本规格</b></p> <p>▲1、闸机：SUS304 不锈钢，厚度<math>\geq 1.2mm</math>，三重防护（红外监测、通行逻辑、遇阻返回），IP55 以上。</p> <p>▲2、人脸识别终端：<math>&gt;200</math> 万像素双目摄像头（可见光 + 红外），支持宽动态、低照度，支持 3D 结构光、近红外或双目防伪，自动红外+白色双补光，智能亮度调节，防止眩目，IP65 及以上。</p> <p><b>二、配置说明</b></p> <p>1、安装部位：营门人行通道</p> <p>2、智能人脸识别道闸包含：闸机，通道设备，人脸识别终端，面板，2 个遥控器，含完成设备安装使用需要的其他配件。</p>	20000.00	工业
3	智能管理系统	1套	<p><b>一、基本规格</b></p> <p>1、i5/4G/500G/，19 寸显示器，内存<math>\geq 256G</math>。</p> <p><b>二、配置说明</b></p> <p>1、安装部位：门卫值班室</p> <p>2、智能管理系统，包含：管理系统、显示器、终端控制器、光收发器、以及安装调试所需的其他配件。</p> <p>3、平台软件下发管理权限给门卫室管理系统，门卫室通过网络访问管理软件的数据库，实现管理功能。</p>	8000.00	软件和信息技术服务业
4	新设备安装	1项	新设备安装调试，拆装设备造成墙面或地面破损的修复等产生的费用。	6000.00	其他未列明行业
5	旧设备拆除	1项	包含旧门禁设备拆除、装卸、搬运等相关费用，搬运到甲方指定的凭祥公务仓存放（凭祥市内）。	4000.00	其他未列明行业
商务条款	<p>▲（一）合同签订期：自成交通知书发出之日起 30 个日历日内。</p> <p>▲（二）交付使用时间：自合同签订之日后 60 日内完成供货、安装、调试，验收并交付采购人使用。</p> <p>▲（三）交货地点：崇左市江州区山秀路 5 号。</p> <p>▲（四）交货方式：供应商按采购人指定地点送达交货。</p> <p>▲（五）付款时间和方式：合同签订生效后，成交供应商完成设备供货、安装调试并经验收合格后，</p>				

	<p>采购人一次性向成交供应商支付 100% 的货款。（付款前，成交供应商开具相对应金额的合法发票给采购人）。</p> <p>▲（六）质量要求：</p> <p>1. 设备必须是全新的，未使用过的，满足本项目需求的技术指标的设备。</p> <p>▲（七）售后服务要求：</p> <p>1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。</p> <p>2. 本项目设备整机质保期最短不得少于 1 年（自项目安装调试合格并交付使用起计算），主要部件质保不少于 2 年，其余配件按生产厂家提供的产品质保期限质保。</p> <p>3. 在质保期内，成交供应商应提供 7*24 小时的响应服务。故障召修：在接到热线召修电话或监控报警后 2 小时内到达现场；一般故障不超过 30 分钟解决，重大故障不超过 24 小时排除。</p> <p>▲（八）安装要求：</p> <p>1. 供应商拟投入本项目的实施人员不少于 2 人</p> <p>2. 对安装质量全过程监控控制、对施工安全负全责；</p> <p>3. 工程安装施工要求：</p> <p>设备安装调试必须严格执行国家有关技术标准，成交供应商自行负责施工人身、设备安全责任；成交供应商负责设备的安装调试，并负责设备的调试运行，达到验收要求。</p> <p>▲（九）其他要求：</p> <p>1. 竞标报价为采购人指定地点的现场交货价，报价实行总价包干，包含旧设备拆除、新设备采购、设备安装调试、拆装设备造成墙面或地面破损的修复，以及项目所需的材料、人工、保险、税费等费用。</p> <p>2. 验收条件及标准：验收时，采购人对成交供应商所提交货物依照成交供应商的竞标文件所承诺的技术规格要求和国家有关标准进行现场验收。性能达到技术要求的给予验收，若有一项指标不满足其竞标承诺的不予验收，并按照政府采购相关法律法规和合同约定条款进行处罚，由此造成的项目延误等所有责任均由成交供应商承担。</p> <p>3. 成交供应商须确保所投标产品参数的真实性，成交供应商所投设备的各项功能和性能技术指标满足采购人的实际功能要求，否则采购人有权报相关采购监督管理部门进行处理，并保留追究法律责任的权利。</p> <p>（十）验收方式：</p> <p>（1）出厂检验：交货时，成交供应商应随同货物提供出厂检验报告，产品合格证。</p> <p>（2）安装调试检验：货物到达后，由采购人会同有关部门进行基本质量和数量的验收（但不作为最终合格的保证）。安装调试检验结果应符合制造厂产品标准和采购文件规定的技术要求，检验记录应提交给采购人。</p> <p>（3）项目验收：安装调试结束后，由成交供应商负责联系相关职能部门，进行联合验收。</p> <p>（4）其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。</p>
进口产品说明	<p>一、进口产品说明</p> <p>本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与竞标，如有此类产品参与竞标的<b>响应文件作无效处理</b>。</p>

## 营门道闸系统项目说明：

1、本系统为业主对进入停车场的车辆进行管理；在营地大门车辆的出口处，设置相应的管理系统入口和出口设备，设备之间的信息满足互相调用，二者协调管理：同时对发生的报警信号还要发送给值班部门，做到综合管控。机动车管理系统对出入营地大门的车辆通行道口实施出入控制，监视，停车计费及车辆防盗报警等综合管理。具有入场控制功能，出场控制功能，中心控制与管理功能。火灾发生时，可用手打开出入口档杆。根据本项目的实际情况，设置查进出智能补光拍摄通间机动车车辆出入管理。

2、机动车出入管理：临时车：车辆驶入入口通道系统检测车辆到来系统启动车牌识别像机一车牌识别控制机识别车牌系统校验车辆信息一核准为临时车系统自动记录该临时车辆入场信息(车牌号码，入场时间，车辆类别)系统传达通闸开间放行指令系统下发显示屏显示“.....车牌/入场时间”同时语音系统发出相应的欢迎语车辆入场后道闸自动关闭临时车入场流程完毕。固定车：车辆驶入入口通道。系统检测车辆到来系统启动车牌识别摄像机车牌识别控制机识别车牌系统校验车辆信息核准为固定车系统使用有效期/余额校验通过后系统自动记录该车辆入场信息(否则人工处理)系统传达通闸开间放行指令系统下发显示屏显示“.....车牌，入场时间”，同时语音系统发出相应的欢迎语车辆入场后通闸自动关闭临时车入场流程完毕。

3. 出场流程：临时车：车主将车辆驶入出口通道系统检测车辆到来系统启动车牌识别摄像机车牌识别控制机识别车牌系统校验车物信息系统按计费标准算费并提示车主缴相应的费用收费员收取相应费用并确认放行系统传达通闸开间放行指令系统下发显示屏显示“.....车牌/收费金额”，同时语音系统发出相应的欢迎语车辆出场后道闸自动关闭临时车出场流程完毕。固定车：车辆驶入出口通道系统检测车辆到来系统启动车牌识别摄像机车牌识别控制机识别车牌系统校验车辆信息核准为固定车系统校验月租车。免费车的有效期/按收费标准扣储值车的余额校验通过后系统自动记录该车辆出场信息(否则人工处理)系统传达道闸开间放行指令系统下发显示屏显示“车牌/有效期/余等”，同时语音系统发出相应的欢迎语，车辆出场后道闸自动关闭固定车出场流程完毕。

4. 设备安装：管理系统等设备安装在岗亭内 12U 机柜。车道出入口设备：智能补光抓拍道闸设在安全岛上落地安装。

5. 线路设：线路敷设详见停车场管理系统图及停车场管理系统管线示意团说明：岗亭内智能化配电箱电源引自就近公共照明配电箱，采用的铜芯绝缘电线穿阻燃塑料管设，感应线暗埋在车辆通道地面下。

6. 出入口栏杆为抬杆式，具体样式由成交的厂家深化。

7. 人行道出入口设置有人脸识别系统，他可通过手动按钮进行开关门，具体由厂家深化设计。

营门道闸系统效果图（样式仅供参考）



附件 1:

## 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求)
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》(GB19762)
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第 1 部分: 中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1); 《机械通风冷却塔第 2 部分: 大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)



7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管型荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗 阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2.以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 2:

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

# 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

## 一、评审程序和评审方法

### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自

然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

(1) 商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。
- 6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；
- 12) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### **3. 磋商程序**

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3

家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### 4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

4.11 异常低价响应审查

（1）磋商小组在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价响应审查程序：

①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 65% 的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 65\%$ ；

②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 65% 的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 65\%$ ；

③响应报价低于采购项目最高限价 65% 的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 65\%$ ；

④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（2）磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必

要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。相关供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## **5. 比较与评价**

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。



## 二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

### A 分标：

序号	评审因素	评审标准
1	价格分 (满分 30 分)	<p>投标报价</p> <p>(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，供应商在其竞标文件中提供《中小企业声明函》，且其所竞标产品全部为小型或者微型企业产品的，对其最后报价给予 10% 的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法。</p> <p>在货物采购项目中，供应商所竞标全部货物由小型或者微型企业制造。对符合上述要求的供应商的投标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-10%）。除上述情况外，评审价=竞标报价。</p> <p>(6) 对本国产品的支持政策：</p> <p>根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，供应商在其竞标文件中提供《关于符合本国产品标准的声明函》政府采购活动中，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价</p>

			<p>格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（7）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价报价得分为 30 分。</p> <p>（8）价格分计算公式： 某竞标人价格分=基准价/某供应商评审价×30 分</p>
2	技术分 (满分 60 分)	(1) 技术指标 (满分 24 分)	<p>根据供应商响应文件对技术参数及性能（配置）要求的响应程度进行评审，其中：</p> <p>（1）带“▲”标识的为实质性指标项，不满足该指标项将导致响应被拒绝；</p> <p>（2）带“△”标识的指标项，共有 12 项，每满足或优于 1 项得 2 分，本项满分 24 分。</p> <p><b>注：1. 供应商须对采购需求进行逐条逐项响应，填写“技术需求偏离表”。</b></p> <p><b>2. 需提供证明材料，以证明相应的技术参数或功能指标，证明材料可以是国家认可的第三方检测机构出具的检测报告或产品说明书或官网截图等，如不按要求提供，则相应的技术参数指标评审时，标记“▲”的参数按不响应处理，标记“△”项指标不得分。</b></p>
		(2) 项目实施方案 (满分 18 分)	<p>一档（6 分）：项目实施方案内容完整，关键工作安排基本合理，投入的技术力量及人力资源基本满足项目实施要求；提供完整的电梯安装调试方案，拟投入安装人员不少于 2 人且均具备有效的《特种设备作业人员证》（电梯）。</p> <p>二档（12 分）：项目实施方案内容较详细，实施计划科学可行，关键工作安排完整清晰；人力资源配置满足项目实施需求，质量保证措施、人员培训内容完善；安装调试方案详细合理、可操作性强；对项目实施过程风险识别全面，应对措施合理可行，整体表述清晰完整。拟投入安装人员不少于 3 人且均具备有效的《特种设备作业人员证》（电梯）。</p> <p>三档（18 分）：项目实施方案详实具体、针对性强，项目组织、进度计划、保障措施安排合理到位；安装调试方案流程完整、</p>

			<p>执行标准明确，可确保设备安全稳定运行；质量管控、安全文明施工措施全面具体；应急救援、现场防控、风险处置预案周全可行；结合项目实际制定专项培训计划，培训对象、内容安排合理；覆盖供货、安装、调试、验收、移交全流程，解决方案完善。拟投入安装人员不少于4人且均具备有效的《特种设备作业人员证》（电梯）。</p> <p><b>注：方案表述不清，不满足一档要求的得0分。</b></p>
		(3)售后服务方案（满分18分）	<p>依据响应文件中售后服务内容的完整性、免费保修期限、故障响应及处置方案、定期维护计划、技术培训方案、保修期外服务方案、备品备件保障、优惠措施等方面进行评审。</p> <p>一档（6分）：承诺完全响应采购需求中的售后服务全部要求，内容完整，基本满足项目售后服务要求。</p> <p>二档（12分）：在满足一档基础上，售后服务方案全面可行，保障措施完善合理；接到报修后市区60分钟内到达现场，困人等紧急故障优先处置；一般故障及时修复，重大故障限时处置；定期维保计划清晰，质保期在采购需求基础上整机延长1年及以上。</p> <p>三档（18分）：在满足二档基础上，售后服务方案详实具体，服务流程、应急救援预案、质量保障措施完善；接到报修后市区40分钟内到达现场，困人故障优先快速解救；备品备件保障充足，定期维保执行规范；质保期在采购需求基础上整机延长2年及以上，整体服务方案针对性强、可落地性高。</p> <p><b>注：1、方案表述不清，不满足一档要求的得0分。</b></p> <p><b>2、以上拟投入的售后服务人员须提供近1个月供应商为其缴纳的社保证明复印件或供应商与其签订的劳动合同并加盖公章，否则不得分。</b></p>
3	商务分 （满分10分）	(1) 信誉分 （满分3分）	<p>竞标供应商或生产厂家具有有效的ISO质量体系认证证书、ISO环境管理体系认证证书、ISO职业安全健康管理认证证书的，每提供1个证书得1分，满分3分。</p>
		(2) 业绩分 （满分6分）	<p>2022年1月以来，供应商完成过同类项目业绩的（提供合同（必须包括合同首页、金额页、标的页、签字盖章页）复印件加盖公章，否则不计分），每个得2分，满分6分。</p>

		<p>节能产品加分</p> <p>竞标产品属于《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕19号）附件《节能产品政府采购品目清单》内非强制采购类产品的，供应商提供由列入《市场监管总局 2019 年第 16 号公告》名录内认证机构出具的、与投标产品型号一致且在有效期内的节能产品认证证书扫描件的，得 1 分；未提供或提供不符合要求的不得分。</p>
<p>（3）政策功能分 （满分 1 分）</p>		
<p>总得分=1+2+3</p>		

## B 分标:

序号	评审因素	评审标准
1	价格分 (满分 30 分)	<p>投标报价</p> <p>(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格, 评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正, 以确认修正后的最后报价为准)。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定, 供应商在其竞标文件中提供《中小企业声明函》, 且其所竞标产品全部为小型或者微型企业产品的, 对其最后报价给予 10%的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法。</p> <p>在货物采购项目中, 供应商所竞标全部货物由小型或者微型企业制造。对符合上述要求的供应商的投标报价给予 10%的扣除, 扣除后的价格为评审价, 即评审价=竞标报价<math>\times</math>(1-10%)。除上述情况外, 评审价=竞标报价。</p> <p>(6) 对本国产品的支持政策:</p> <p>根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34 号)的规定, 供应商在其竞标文件中提供《关于符合本国产品标准的声明函》政府采购活动中, 既有本国产品又有非本国产品参与竞争的, 依法对本国产品给予价格评审优惠, 对本国产品的报价给予 20%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p> <p>当采购项目或者采购包中含有多种产品, 供应商为该采购项目或</p>

			<p>者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（7）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价报价得分为 30 分。</p> <p>（8）价格分计算公式： 某竞标人价格分=基准价/某供应商评审价×30 分</p>
2	技术分 (满分 60 分)	(1) 技术指标 (满分 25 分)	<p>根据供应商响应文件对技术参数及性能（配置）要求的响应程度进行评审，其中：</p> <p>（1）带“▲”标识的为实质性指标项，不满足该指标项将导致投标被拒绝。</p> <p>（2）技术参数完全满足采购文件要求得基本分 25 分。</p> <p>（3）非带“▲”标识的指标项，负偏离或漏项一项扣 5 分，全部分值扣完为止。</p> <p><b>注：1. 供应商须对采购需求进行逐条逐项响应，填写“技术需求偏离表”。</b></p>
		(2) 项目实施方案 (满分 18 分)	<p>一档（6 分）：项目实施方案内容完整，关键工作安排基本合理，投入的技术力量及人力资源基本满足项目实施要求；提供完整的安装调试方案，投入的主要施工人员不少于 2 人。</p> <p>二档（12 分）：项目实施方案内容较详细，实施计划科学可行，关键工作安排完整清晰；人力资源配置满足项目实施需求，质量保证措施完善；安装调试方案详细合理、可操作性强；投入的主要施工人员不少于 2 人。</p> <p>三档（18 分）：项目实施方案详实具体、针对性强，项目组织、进度计划、保障措施安排合理到位；安装调试方案流程完整、执行标准明确，可确保设备安全稳定运行；质量管控全面具体；覆盖供货、安装、调试、验收、移交全流程。投入的主要施工人员不少于 3 人。</p> <p><b>注：方案表述不清，不满足一档要求的得 0 分。</b></p>

		(3)售后服务方案（满分 17 分）	<p>内容包括但不限于：日常服务响应时间、故障处理响应时间、服务质量保障、产品质保期、备品备件等内容：</p> <p>一档（6 分）：承诺完全响应采购需求中的售后服务全部要求，内容完整，基本满足项目售后服务要求。</p> <p>二档（12 分）：售后服务方案完整、合理，有较好的服务响应体系，有优于采购文件售后服务要求的质保期、服务响应时间、服务响应方式等，并承诺如有在质量保证范围和质量保证期内发生非因采购人正常使用造成的质量问题的，在收到有关通知后 2 天内予以更换。免保期后，有偿维护方式、服务范围及费用等方案有优惠的。</p> <p>三档（17 分）：售后服务方案完整、详细，有可靠的服务响应体系，优于采购文件售后服务要求的质保期、服务响应时间、服务响应方式、维修维保等，并承诺如有在质量保证范围和质量保证期内发生非因采购人正常使用造成的质量问题的，在收到有关通知后 1 天内予以更换。免保期后，备品备件及易耗品、耗材更换优惠折扣率的，有偿维护方式、服务范围及费用等方案比较优惠的。</p> <p><b>注：方案表述不清，不满足一档要求的得 0 分。</b></p>
3	商务分 （满分 10 分）	(1) 业绩分 （满分 6 分）	2022 年 1 月以来，供应商完成过同类项目业绩的（提供合同（必须包括合同首页、金额页、标的页、签字盖章页）复印件加盖公章，否则不计分），每个得 2 分，满分 6 分。
		(2) 优化服务 （满分 4 分）	<p>供应商提供采购文件采购需求外的有利于采购人的优化服务措施且被评审小组接受的，每有 1 项得 2 分，满分 4 分。</p> <p><b>注：未提供本项内容的，得 0 分。</b></p>
总得分=1+2+3			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

## 第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

### 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得启封

年      月      日



(响应文件封面格式)

# 响 应 文 件 (封面)

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

# 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 供应商直接控股、管理关系信息表

### 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、报价商务技术文件格式

### 1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

# 报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日



## 2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

# 无串通竞标行为的承诺函

## 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

## 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

# 竞 标 报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	货物名称	品牌	规格 型号	制造商	数量及单位 ①	单价 ②	竞标报价 ③=①×②
1							
2							
...	.....						

注：

1. 表中要求填写的内容必须如实填写完整，如没有相关内容则填无，填写有缺漏的，其响应文件作无效处理。

2. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字或盖章，否则其响应文件作无效处理。

3. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其响应文件作无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

# 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。  
本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

# 授权委托书（非联合体竞标格式） （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），  
现授权（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理  
针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代  
理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：                    法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年    月    日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲  
笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。  
本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然  
人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

# 授权委托书（联合体竞标格式） （如有委托时）

本授权委托书声明：根据\_\_\_\_\_（牵头人名称）与\_\_\_\_\_（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，\_\_\_\_\_（牵头人名称）的法定代表人\_\_\_\_\_（姓名）现授权\_\_\_\_\_（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

牵头人法定代表人（签字或盖章）：

牵头人（盖公章）：

日期：    年    月    日

被授权人（签字）：

日期：    年    月    日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

4. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

# 商务条款偏离表格式

## (注：按采购需求具体条款修改)

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

分标号：\_\_\_\_\_

项目	磋商文件商务条款要求	供应商的响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

# 技术需求偏离表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

分标号：\_\_\_\_\_

序号	名称	磋商文件技术需求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术需求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据竞标设备的性能指标，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日



## 配置清单

### 货物配置清单

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

分标号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	数量及单位	品牌	规格型号	制造商	原产地	参数性能、指标及配置

备注：

以上性能配置清单中“货物名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造商、原产地、参数性能、指标及配置”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有则填无，填写有缺漏的，响应文件作无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 项目实施人员一览表格式

### 项目实施人员一览表

所竞分标：\_\_\_\_\_分标

姓名	职务	专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

其他文书、文件格式

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 监狱企业证明文件

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

## 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1） 1，生产厂为（厂名） 2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$  （规定比例） 3。（产品名称1）的（关键组件） 4 在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序） 5 在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$  （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件） 在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序） 在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：            年    月    日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

## 第六章 合同文本

(A、B 分标适用)

### 政府采购合同

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：崇左边境管理支队

乙方（全称）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

分标号：\_\_\_\_\_

(2) 项目内容：\_\_\_\_\_

采购标的及数量：\_\_\_\_\_

品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

(3) 政府采购组织形式：☒分散采购

(4) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：\_\_\_\_\_

(5) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☒否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☒是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(6) 合同是否分包：☐是 ☒否

(7) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(8) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

☒否



(9) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☒固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他\_\_\_\_\_

本金额已包含货物价款、运输、安装、调试、旧设备拆除、土建修复、验收、质保、税费等全部费用，除此之外乙方不得再要求甲方支付任何费用。

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：\_\_\_\_\_

☐分期付款：\_\_\_\_\_

注：本项目不另行收取质量保证金，履约保证金同时覆盖项目质保期责任，待质保期满且无质量问题后，无息退还。质保期内，发生因质量问题引起的故障，无法短时间修复的，乙方应在 48 小时内给出合理的维修方案，并明确维修时间，所需维修费用全部由乙方承担。乙方不能给出合理的维修方案，或连续维修 3 次尚不能彻底解决故障的，甲方有权委托第三方维修，产生的全部费用从履约保证金中扣除，履约保证金不足以覆盖的，差额部分由乙方全额补足赔偿。质保期满满足退还条件后，由乙方向履约保证金收取单位提供《采购项目履约保证金退付意见书》，保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理相应的退还手续（不计利息）。

### 3. 合同履行

(1) 起始日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，完成日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

(2) 履约地点：崇左市江州区山秀路 5 号采购人指定地点。

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☒是 ☐否

### 4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☒邀请第三方检测机构

验收主体：崇左边境管理支队

是否存在破坏性检测：☐是，\_\_\_\_\_

☒否

验收组织的其他事项：甲方有权邀请专家或第三方检测机构参加验收，所需费用乙方承担。

(2) 履约验收时间：(供应商提出验收申请之日起 7 日内组织验收)

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：\_\_\_\_\_

(4) 履约验收的内容：包括每一项技术和商务要求的履约情况。

(5) 履约验收标准：符合国家有关标准

(6) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☒否

(7) 履约验收其他事项：无

### 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

### 6. 合同生效

本合同自 合同订立之日起 生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：采购人指定地点

附件：具体标的及其技术要求和商务要求。

甲方（采购人）：崇左边境管理支队		乙方（供应商）：	
单位名称(公章或合同章)		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

（7）其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

### 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

### 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同，乙方未按约定履行的，须承担本合同约定的违约责任。

3.2 乙方在履约过程中，须遵守甲方营区管理规定，做好安全防护、噪音控制、环境卫生等工作，因乙方原因造成甲方营区设施损坏、人员伤亡的，由乙方承担全部赔偿责任。

#### **4. 甲方的权利和义务**

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方发现乙方所供货物不符合合同约定或施工质量存在问题的，有权要求乙方无条件更换、整改，乙方须在甲方指定期限内完成，相关费用由乙方承担。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，不视为验收通过，双方应重新约定验收时间。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

#### **5. 乙方的权利和义务**

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务，项目负责人须全程在岗，不得擅自更换，如需更换须提前书面通知甲方并经甲方同意。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

#### **6. 合同履行**

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

#### **7. 货物包装、运输、保险和交付要求**

7.1 乙方负责货物包装及运输，本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行，乙方须为货物运输、安装期间购买足额保险（含货物损失险、第三者责任险），保险费用由乙方承担，因未购买保险造成损失的，由乙方自行承担。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权选择要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## **8. 质量标准和保证**

### **8.1 质量标准**

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行，所有标准均以履约期间最新有效版本为准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### **8.2 保证**

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）乙方应保证货物是乙方合法独立享有处分权的标的物，货物以及乙方向甲方交付货物的行为不会侵犯任何第三方的占有权、使用权、著作权、商标权、专利权、人格权和其他

合法权利，货物不存在被查封以及用于提供担保、用于向第三方出资等权利瑕疵或负担。

(3) 乙方应保证货物是根据本项目政府采购结果确定的未经使用的来自合法渠道的全新产品，若货物在其生产厂商对外公众网站上具有标准配置的，应符合或高于前述标准配置。

(4) 乙方应保证货物均系符合或优于国家、行业有关标准生产制造的产品，若本项目政府采购确定的要求与前述标准对比：高于前述标准、规范的按本项目政府采购确定的要求执行，低于前述标准、规范的按前述标准、规范执行。

(5) 乙方应保证货物以及其他添附于货物上的原材料，不属于非法产品、三无产品、不合格产品、假冒伪劣产品、以次充好产品、以旧顶新产品、自身的质保期期间已届满的产品，其使用寿命期内各项指标均达到质量和环保要求，在正常使用情况下对人体无毒无害。

(6) 若在本项目政府采购中已明确禁止进口产品的，货物中无进口产品。

(7) 在货物中的软件（包括硬件中自带的与实现硬件基本功能对应的适配的操作系统软件，不包括可自行装卸的与实现硬件基本功能无关的扩展应用 APP）中：若有由乙方与第三方共同享有著作权的软件、由第三方享有著作权的软件，乙方均已合法取得著作权人的许可而可用于本项目，并可确保甲方得以永久使用这些软件而无需在本合同价款签约价之外再另行支付其他费用；若有由乙方在本项目实施前已独立开发完成并单独享有著作权的软件，乙方可确保甲方得以永久使用这些软件而无需在本合同价款签约价之外再另行支付其他费用，如若产生相关费用，由乙方承担。

(8) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快通知乙方。

(9) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(10) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(11) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## **9. 权利瑕疵担保**

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## **10. 知识产权保护**

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## **11. 保密义务**

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者

其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## **12. 合同价款支付**

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财务管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 15 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

12.3 依据政府采购法规和制度，若合同价款的发生、结算或支付等事宜触及了应办理政府采购审核、报备、批准手续或应另行组织政府采购活动的规定的，在办理完成政府采购审核、报备、批准手续前或另行组织的政府采购完成前，暂缓合同价款的结算与支付，不视为甲方违约。

## **13. 履约保证金**

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

## **14. 质保与售后服务**

14.1 本项目设备质保期最短不得少于\_\_\_\_\_年（自项目设备安装调试合格并交付使用起计算），主要部件质保不少于\_\_\_\_\_年，提供不少于\_\_\_\_\_个月的免费维保服务。

14.2 在质保期内，乙方应严格按照本项目招标采购需求提供质保服务。

14.3 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；



(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.4 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

14.5 质保期内，因产品质量问题导致的故障，乙方需免费提供维修、更换零部件服务；超过货物质保期的，乙方应提供终身维修服务，参考市场同等同类价格，收取合理的零部件成本费及人工服务费（需提供收费清单）。

14.6 质保期内，乙方拒绝或怠于履行质保义务的，甲方有权委托第三方提供维修服务，由此产生的全部费用由乙方承担。

14.7 乙方应对货物因其自身原因或质量缺陷导致的各方损失进行赔偿。

14.8 合同主文有关乙方售后服务义务的未尽事宜详见构成合同的全部其他文件

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。若造成项目延期的，乙方同时承担逾期交付的违约责任。修理、重作、更换后仍不符合要求的，甲方有权解除合同，乙方须退还甲方已支付全部款项，并赔偿合同总价 30%的违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方须补足差额。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。甲方未书面同意的，履约期限不予顺延。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。乙方逾期超过【\_\_\_\_】日的，甲方有权解除合同，乙方须退还甲方已支付全部款项，并赔偿合同总价 20%的违约金。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 乙方未按约定履行保养、维修义务的，每次按 5000 元向甲方支付违约金；因乙方原因造成甲方或任何第三方损失的，乙方须承担全部赔偿责任。

15.5 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订书面补充协议。

### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权单方终止合同，并追究乙方的违约责任。

### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 本项目禁止任何形式的分包、转包或挂靠，乙方违反合同约定将本合同内容分包、转包给第三方或允许他人挂靠的，甲方有权解除合同，乙方须退还甲方已支付全部款项，并赔偿合同总价20%的违约金。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## **19. 解决争议的方法**

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，任何一方可以向甲方所在地法院提起诉讼。

19.2 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## **20. 政府采购政策**

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## **21. 法律适用**

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用中华人民共和国法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## **22. 通知**

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## **23. 合同未尽事项**

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	/
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	/
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	以通用条款为准
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	以通用条款为准
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	以通用条款为准
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	以通用条款为准
	指定现场	以通用条款为准
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	以通用条款为准
第二节 第 7.3 款	保险要求	以通用条款为准
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	（按实际分标填写），具体以乙方提供的响应文件为准
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	以乙方提供的响应文件为准
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	（按实际分标填写）
第二节 第 13.2 款	不予退还的情形	如乙方违反相关法律法规，不履行所订立的合同，甲方有权终止合同，货物协议自动终止。履约保证金不予返还，所造成的损失超过履约保证金数额的，还应对超出部分予以赔偿。
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	本项目不另行收取质量保证金，履约保证金同时覆盖项目质保期责任，待质保期满且无质量问题后，无息退还。质保期内，发生因质量问题引起的故障，无法短时间修复的，乙方应在 48 小时内给出合理的维修方案，并明确维修时间，所需维修费用全部由乙方承担。乙方不能

		<p>给出合理的维修方案,或连续维修 3 次尚不能彻底解决故障的,甲方有权委托第三方维修,产生的全部费用从履约保证金中扣除,履约保证金不足以覆盖的,差额部分由中标人全额补足赔偿。质保期满满足退还条件后,由乙方方向履约保证金收取单位提供《采购项目履约保证金退付意见书》,保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理相应的退还手续(不计利息)。</p> <p>逾期退还的违约金:甲方履约保证金逾期退还的,按日万分之五(0.05%)支付违约金。</p>
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	按照乙方投标响应售后服务承诺履行
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	无
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	以通用条款为准
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	以通用条款为准
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	乙方逾期交货的,每天向甲方偿付合同总金额 3‰作为违约金,并承担因此给甲方造成的经济损失。
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	无
第二节 第 15.5 款	其他违约责任	<p>1. 特种设备监督检验不合格违约及解约条款:</p> <p>本项目须依法通过市场监管部门特种设备监督检验并取得合法使用相关合格文书。若因乙方设备质量、安装施工、资料不齐、参数不符等乙方原因导致电梯监检不合格、无法完成验收备案,视为乙方根本性违约。甲方有权单方解除本采购及安装合同,有权要求乙方全额退还甲方已支付全部款项,乙方须自行拆除离场并承担由此产生的场地清理、工期延误、替代采购、第三方损失等一切费用;同时甲方有权依据合同约定向乙方追究全部经济损失及违约责任。</p> <p>2. 安全责任全责划分条款:</p> <p>自电梯进场安装、施工调试、试运行直至整体质保期满正式移交完毕期间,所有现场施工安全、人员作业安全、设备吊装安全、电梯试运行及正式投入使用后的运行安全、乘用安全等全部安全责任、风险及由此引发的一切</p>

		人身伤害、财产损毁、行政处罚、民事赔偿、事故处置费用等，均由乙方全权独立承担。因电梯设备本身质量缺陷、安装不规范、维保不到位、施工操作不当等乙方原因引发各类安全事故、安全隐患及相关处罚追责，全部责任与经济赔偿均由乙方承担，与甲方无关。
第二节 第 19.2 款	争议解决的方法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：</p> <p>（1）向_____ / _____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____ / _____；</p> <p>（2）向__<b>甲方所在地有管辖权的</b>__人民法院起诉。</p>
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	/

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

☐磋商文件    磋商文件获取日期：\_\_\_\_\_

☐采购过程

☐成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

磋商文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑  
事项为：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。